



COPIA

# COMUNE DI BORGOROSE

PROVINCIA DI RIETI

P. IVA 00122520570

C.A.P. 02021

www.comuneborgorose.ri.it

TEL. 0746 314801-2

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL 19-11-2015

N° 113 REGISTRO DI SERVIZIO

N° 442 REPERTORIO GENERALE

Z52170D4A7

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RINNOVO POLIZZA ALL RISKS N. 31442 - RELATIVA AL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 13-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Alessandra Petrucci

**SERVIZIO FINANZIARIO DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 19-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Emanuela Petracchini

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la copertura finanziaria della spesa e l'avvenuta annotazione contabile da parte del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 sul relativo Capitolo di Bilancio del corrente esercizio, conto competenza.

Borgorose 19-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Emanuela Petracchini

**RICHIAMATO** l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24/4/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che, sostituendo il comma 3 bis dell'articolo 33 del D. Lgs. N. 163/2006, ha previsto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedano all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province;

**CONSIDERATO CHE**, in alternativa, i Comuni possono altresì effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**RICHIAMATA** la D.C.C. n. 17 del 23/6/2014 con la quale il Comune ha approvato la convenzione con la VII<sup>^</sup> Comunità Montana Salto Cicolano per la costituzione della Centrale Unica di committenza ai sensi del predetto art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 66/2014;

**VISTA** la Guida operativa ed il relativo schema di convenzione predisposti e trasmessi ai Comuni dall'ANCI, nei quali viene chiarito che l'espressione "accordo consortile" deve essere intesa, non già come accordi istitutivi di un vero e proprio consorzio (quindi ai sensi dell'art. 31 del T.U. Enti locali), bensì come atti convenzionali (di cui all'art. 30 TUEL), volti ad adempiere all'obbligo normativo di istituire una Centrale di committenza, in modo da evitare la costituzione di organi ulteriori e con essi le relative spese;

**DATO ATTO**, pertanto, che la convenzione sottoscritta con la VII<sup>^</sup> Comunità Montana rappresenta un valido e legittimo strumento di definizione del modello organizzativo per l'acquisizione di lavori, servizi e beni in forma associata;

**RICORDATO CHE** i singoli Comuni associati alla convenzione, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali, ovvero svolte al di fuori dei mercati elettronici o senza l'ausilio di piattaforme informatiche, ma debbono obbligatoriamente ricorrere all'Ente capofila individuato come C.U.C.;

**CONSIDERATO CHE** in data 27/1/2015 è stato sottoscritto un accordo integrativo alla Convenzione per la costituzione della C.U.C., in modo da adeguarla allo schema proposto da ANCI, in particolare per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali;

**CONSIDERATO** in particolare che, per tale tipologia di approvvigionamenti, il Responsabile del procedimento viene individuato come operante presso la Centrale Unica di Committenza;

**TENUTO PRESENTE** di quanto sopra esposto e attesa la necessità dell'Ente comunale di provvedere con urgenza alla rinnovo della Polizza All Riscks, sottoscritta con la Società AN Broker per un sistema di videosorveglianza installato sul territorio comunale dalla Soc. LOMAR S.r.l e proprietaria sino al 12/12/2015;

**CONSIDERATO CHE:**

- a scadenza del contratto, la proprietà del suddetto sistema sarà trasferita in capo al Comune;
- di conseguenza a quanto sopra riportato, l'Ente comunale sarà il nuovo contraente/beneficiario/assicurato della polizza "All risks" n. 31442;
- per quanto suddetto, è opportuno allineare la scadenza della polizza di che trattasi al 30/06;

**VISTA** la nota di spesa della Società AN Broker con protocollo n. 7305 dell'11/11/2015 - relativa alla polizza assicurativa "All risks" n. 31442;

**CONSIDERATO CHE** dal 12/12/2015 al 30/06/2016 è necessario impegnare, per il pagamento della polizza suddetta, la somma complessiva di euro 825,00 a favore della Società AN Broker, Società di fiducia dell'Ente;

**VISTO** il parere positivo della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto attiene la copertura finanziaria dell'intervento nel relativo capitolo del Bilancio 2015;

**DATO ATTO** che il servizio di cui trattasi, per le sue caratteristiche di prestazione di manodopera, non è approvvigionabile sul MEPA e che non risultano convenzioni Consip attive in materia;

**EFFETTUATI** i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, espressi attraverso i relativi pareri di regolarità e correttezza amministrativa e contabile dei Responsabili di servizio, come previsto dall'art. 147 bis del T.U. Enti locali;

**VERIFICATA** la compatibilità degli obblighi di pagamento derivanti dal presente atto di impegno con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, così come prescritto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 102/2009;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTCP approvato con D.G.C. n. 9 del 30/01/2014, ed in particolare di quanto previsto nell'art. 2, comma 3 lettera e) ed art. 9 lett. d) dello stesso, per quanto riguarda l'inesistenza, in capo al Responsabile del Servizio, di condizioni di conflitto di interessi;

#### **VISTI**

- L'articolo 151, comma 4, del D.lgs. n° 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Sindacale N° 2077 del 13/04/2015, con il quale si assegna alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa – affari generali dell'Ente

#### **Per quanto sopra esposto**

#### **DETERMINA**

1. La premessa forma parte integrante del presente atto;
2. Di dare atto che la proprietà del sistema di videosorveglianza di cui sopra sarà trasferita in capo al Comune a scadenza del contratto ancora in essere con la Soc. Lomar S.r.l. (12/12/2015) e, di conseguenza, l'Ente comunale sarà il nuovo contraente/beneficiario/assicurato della polizza "All risks" n. 31442;
3. Di approvare la nota di spesa per copertura Assicurativa "All risks" di tutte le apparecchiature installate sul territorio comunale per il servizio di videosorveglianza rimessa dalla Società AN Broker in data 11/11/2015 – protocollo n. 7305;
4. Di sottoscrivere, per il periodo 12/12/2015 - 30/06/2016, con la Società AN Broker la Polizza All risks di che trattasi per un importo lordo pari ad € 825,00;
5. Di allineare la polizza "All risks" n. 31442 al 30/06;
6. Di impegnare la somma complessiva di euro 825,00 per copertura assicurativa impianto di videosorveglianza dal 12/12/2015 al 30/06/2016;
7. Di provvedere, a favore della AN BROKER SRL, alla contestuale liquidazione di euro 825,00 per il rinnovo della Polizza "All risks" n. 31442;
8. Di imputare la spesa sul relativo capitolo di Bilancio 2015, conto competenza;
9. Di dare atto che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L.

10. Di dare atto che il Responsabile del procedimento – Responsabile del servizio interessato ha assunto la presente determinazione in qualità di operante presso la C.U.C. istituita presso la VII<sup>a</sup> Comunità Montana;
11. La presente determinazione, che avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L., verrà trasmessa alla C.U.C. e da questa registrata nel proprio sistema di gestione degli atti amministrativi.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e all'Albo pretorio della C.U.C. per 15 giorni consecutivi.

Trasmessa alla C.U.C. con prot. N. 2820 ..... del 26.11.2015

Registrata dalla C.U.C. con n. repertorio 35 ..... Del 26/11/2015

*in pubblicazione dal 26/11/2015 al 10/12/2015*



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott.ssa Petrucci Alessandra

**Il presente atto, trasmesso agli uffici di competenza viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 19-11-2015 al 04-12-2015 numero pubblicazione 740.**

**L'Addetto alla pubblicazione**